



## ***LEI ORDINÁRIA Nº 2052***

*de 19 de abril de 2017*

**"Institui as atribuições, prerrogativas, deveres e vedações dos servidores públicos lotados no cargo de carreira de Fiscalização Tributária do Município de Camapuã/MS, e dá outras providências."**

*DELANO DE OLIVEIRA HUBER, Prefeito Municipal de Camapuã, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela lei orgânica do município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Municipal:*

### ***Capítulo I.***

#### ***DAS ATRIBUIÇÕES***

##### ***Art. 1º..***

*São atribuições dos servidores públicos integrantes do Cargo da Fiscalização Tributária do Município:*

###### ***I.***

*realizar as ações de tributação, arrecadação, fiscalização, lançamento e cobrança administrativa dos tributos de competência do Município;*

###### ***II.***

*realizar as atividades de lançamento, fiscalização e cobrança de tributos instituídos por outros entes federados, na forma da Lei ou Convênio;*

###### ***III.***

*assistir aos sujeitos passivos das obrigações tributárias, orientando-os sobre a correta aplicação da legislação tributária municipal;*

**IV.**

*gerenciar os cadastros fiscais municipais e acessar os demais bancos de dados econômico-fiscais de contribuintes, autorizando e homologando diretamente sua implantação e atualização;*

**V.**

*emitir parecer conclusivo sobre situação perante o fisco de pessoas físicas ou jurídicas sujeitas ao cumprimento de obrigação de natureza tributária prevista na legislação tributária;*

**VI.**

*elaborar e examinar as formalidades dos processos administrativos tributários, atendentes à preparação para inscrição de crédito tributário em dívida ativa;*

**VII.**

*compor o órgão colegiado competente para julgar, em primeira e segunda instância, os recursos voluntários e os de ofício, referentes aos processos administrativos, tributários e fiscais.*

**VIII.**

*elaborar sugestões de aperfeiçoamento da legislação pertinente a relacionados à competência tributária municipal.*

**IX.**

*apreciar e dar solução a consultas tributárias, nos termos da legislação tributária;*

**X.**

*acompanhar as transferências provenientes da participação do Município na arrecadação dos tributos da União e do Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos do Código Tributário do Município de Camapuã/MS.*

**XI.**

*planejar, dirigir, gerenciar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades da administração tributária e fiscal.*

**XII.**

*Verificar a ocorrência do fato gerador dos tributos de competência do Município;*

**XIII.**

*efetuar o lançamento dos tributos de competência do Município e a respectiva notificação dos sujeitos passivos;*

**XIV.**

*realizar visitas, vistorias e verificações ‘in loco’ em estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e residências, requerer documentos, livros fiscais e quaisquer outras espécies de expedientes necessários à análise da situação tributária e cadastral dos sujeitos passivos;*

**XV.**

*proceder às inscrições em Dívida Ativa e respectivas notificações;*

**XVI.**

*cumprir e fazer cumprir a legislação tributária;*

**XVII.**

*lavrar autos de infração, aplicando sanções; manifestar-se em todos os expedientes relacionados com a legislação tributária;*

**XVIII.**

*auxiliar em estudos para aperfeiçoamento dos procedimentos fiscais, inclusive em estudos para o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal;*

**XIX.**

*apresentar relatórios de atividades e outras tarefas correlatas;*

**XX.**

*Realizar o acompanhamento, o lançamento e a fiscalização do Imposto Territorial Rural - ITR;*

## **Capítulo II.**

### **DAS PRERROGATIVAS**

#### **Art. 2º..**

*São prerrogativas dos servidores públicos integrantes do Cargo da Fiscalização Tributária do Município:*

##### **I.**

*a constituição do crédito tributário mediante lançamento;*

##### **II.**

*o inicio imediato da ação fiscal, independentemente de ordem ou autorização superior, quando observar indício, ato ou fato que possam resultar em evasão de tributos ou descumprimento de obrigação acessória;*

##### **III.**

*a conclusão da ação fiscal;*

##### **IV.**

*a coordenação, o planejamento e o controle da ação fiscal;*

##### **V.**

*o livre acesso, mediante identificação funcional, a órgão público, a estabelecimento privado, a veículo, a embarcação, a aeronave e a toda e qualquer documentação e informação de interesse tributário ou fiscal, inclusive arquivos eletrônicos;*

##### **VI.**

*a requisição e obtenção do auxílio da força pública para assegurar o pleno exercício de suas atribuições, nos termos do art. 200 da Lei Federal n. 5.172, de 25 de outubro de 1966;*

##### **VII.**

*o livre acesso e permanência em logradouros públicos ou em estacionamentos regulamentados, no exercício de suas funções;*

## **VIII.**

*a atuação de forma integrada com as Administrações Tributárias da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive com o compartilhando de cadastro e de informações econômico-fiscais.*

## **IX.**

*o recebimento de informações de interesse público oriundas de órgãos e entidades da administração pública, dos contribuintes e das instituições financeiras.*

## **Capítulo III.**

### **DOS DEVERES**

#### **Art. 3º..**

*São deveres dos servidores públicos integrantes do Cargo da Fiscalização Tributária do Município:*

##### **I .**

*desempenhar com zelo e justiça, dentro dos prazos determinados, os serviços a seu cargo e os que, na forma da lei, lhe forem atribuídos pelos superiores hierárquicos;*

##### **II.**

*zelar pela fiel execução de suas funções e pela correta aplicação da legislação tributária;*

##### **III.**

*observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar e, especialmente, naqueles que envolva diretamente o interesse da Administração Tributária;*

##### **IV.**

*declarar-se em suspeição, quando existir razão de foro íntimo, ético e profissional que o impeça de exercer a atividade que lhe for inerente;*

**V.**

*representar ao seu superior hierárquico sobre irregularidades que afetem o bom desempenho de suas atividades funcionais.*

**VI.**

*participar de pesquisas, estudos e análises, com vista ao aperfeiçoamento de seus conhecimentos de legislação e da política tributária;*

**VII.**

*comunicar, imediatamente, o superior hierárquico sobre a ocorrência de indício, ato ou fato, que possa redundar em evasão de tributos;*

**VIII.**

*elaborar representação ao seu superior hierárquico quando tenha conhecimento, em decorrência do exercício da atividade, sobre qualquer situação que configure o ilícito de qualquer natureza.*

**Capítulo IV.**

**DAS VEDAÇÕES**

**Art. 4º..**

*É proibido aos servidores públicos integrantes do Cargo da Fiscalização Tributária do Município, atuar em processos ou procedimentos administrativos tributários:*

**I.**

*em que é parte, ou tenha qualquer interesse:*

**a).**

*onde seja cônjuge, parente consangüíneo ou afim até o terceiro grau;*

**b).**

*nas demais situações previstas nas Leis Federal, Estadual e Municipal;*

**c).**

*exercer qualquer outra atividade incompatível com o exercício da função;*

**d).**

*participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio ou prestação de serviços, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.*

**Art. 5º..**

*Não se aplica a esta Lei a gratificação de desempenho e produtividade fiscal que trata a Lei n.º 1.616 de 06 de maio de 2009, alterada pela Lei n.º 1.945 de 24 de outubro de 2014.*

**Capítulo V.**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRASITÓRIAS**

**Art. 6º..**

*Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

*Camapuã, MS, 19 de abril de 2017.*

*DELANO DE OLIVEIRA HUBER Prefeito Municipal de  
Camapuã*

---

*Lei Ordinária Nº 2052/2017 - 19 de abril de 2017*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*